

Утверждено:
Приказ № 3 от 15.01.2020 г.
Заведующая _____ О.Б. Прохорова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ детском саду № 4
на 2020-2022 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детском саду № 4.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ детский сад № 4, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	май 2020г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного	заведующий	май 2020г.

	<p>должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 		
<p><i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ детского сада № 4</i></p>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий, рабочая группа	постоянно
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно 1 квартал
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. 	заведующий	в течение года по мере необходимост и
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
<p>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</p>			
<p><i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i></p>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<p><i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i></p>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием	заведующий	постоянно

	бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	гл. бухгалтер	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы	заведующий зам. заведующей завхоз главный бухгалтер представитель трудового коллектива	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений	заведующий зам. заведующей медсестра	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующей	ежегодно
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	рабочая группа	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток по противодействию коррупции	Заместитель заведующей	постоянно
2.4.9.	Оформление стенда воспитанников ДОУ «Я	Заместитель	постоянно

	и мои права»	заведующей	
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующей	постоянно
2.4.11.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший учебный год	Заместитель заведующей	июнь-июль
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий	постоянно